



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.eroviniefta.ro



**DEPARTAMENT COOPERARE INTERINSTITUTIONALA TRAFIC RUTIER
SERVICIUL IT**

3A/2635/14.04.2022



**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL**

14 APR. 2022 09 13

**CAIET DE SARCINI
Laptopuri – 15 bucati**

1 Introducere

Autoritatea contractanta, denumita in continuare Beneficiar sau Achizitor este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Obiectul achizitiei: Laptopuri – 15 bucati

Cod CPV: 30213100-6 – computer portabile

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR SA) desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii rețelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin Ing. Cristian PISTOL, avand functia de Director General.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achizitia de produse se face in vederea respectarii normelor legislative aflate in vigoare si pentru buna functionare a activitatii din cadrul CNAIR.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția va permite funcționarea în condiții optime a infrastructurii IT din cadrul CNAIR – Central.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

- *Nu este cazul*

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze aceste produse în vederea asigurării bunei funcționări a activității din cadrul C.N.A.I.R. Central, fiind necesară pentru asigurarea în bune condiții a activității de telemuncă, a ședințelor, a deplasărilor pe șantier etc.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea cu tehnica de calcul portabilă a angajaților din cadrul CNAIR.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

- *Nu este cazul*

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cerinte asupra produselor

1. Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentului.
2. Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (componente hardware sau software) la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.
3. Se solicită a fi anexate documente cu specificațiile tehnice (fișe tehnice) emise de producător pentru produsele oferite.
4. Se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.
5. Ofertantul va oferi echipamente NOI. Nu se acceptă echipamente refolosite/ refurbished/second hand sau de generații depășite. Pentru a demonstra calitatea și faptul că nu sunt de generații depășite, ofertantul va prezenta la data depunerii ofertei o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că „produsele oferite nu sunt EOL (End Of Life) sau EOS (End of Sales/Support) și ca toate părțile/componentele folosite sunt noi”. În cazul în care această cerință se dovedește a fi neîndeplinită (la data depunerii ofertei, menționată mai sus), ofertantul va fi descalificat.
6. Înlocuirea/depanarea echipamentelor defecte în perioada de garanție se va face prin preluarea echipamentelor defecte, de la sediul Achizitorului de către Furnizor, orice costuri fiind suportate de către Furnizor.

7. Perioada de garantie se va extinde cu numarul de zile in care echipamentul a fost nefuncțional.

Cerinte privind conformitatea cu cerintele, legislatia, standardele si reglementarile aplicabile

Calitatea produselor va trebui certificată prin prezentarea declarației de conformitate din care să reiasă că produsele corespund cerințelor UE (EU/EC Declaration of Conformity) și a certificatului de calitate ISO 9001 pentru producător, eliberate conform reglementărilor internaționale în acest domeniu.

Produsele din propunerea tehnica vor fi insotite de documente/fise tehnice, din care sa reiasa faptul ca produsele corespund cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Cerinta 1 - performanta energetica

Toate produsele trebuie sa respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR in materie de performanta energetica.

Modalitate de indeplinire: produsele care detin o eticheta ecologica relevanta de tip I si care respecta cerintele enumerate sunt considerate conforme. Se accepta, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producatorului sau un raport de incercare din partea unui organism recunoscut care sa demonstreze respectarea cerintelor.

Cerinta 2 - prelungirea duratei de viata a produsului

Certificate de garantie

Ofertantul trebuie sa ofere o garantie de minimum 24 luni, cu efect de la data semnarii procesului verbal de receptie cantitativa. Acest certificat de garantie trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile si poate sa includa prevederi referitoare la prestarea de servicii cu optiuni de ridicare si returnare sau reparatii la fata locului.

Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile tehnice, fara costuri suplimentare.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Laptop

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
15	bucati	Bdul. Dinicu Golescu 38, Sector 1, Bucuresti	45 de zile de la comanda	Laptop	Conform celor prevazute la pct. 3.4.1.2	24 luni

3.4.1.2 Specificații tehnice minime (Descrierea produselor)

Componenta	Specificatii minime
Chipset	Acelasi producator cu procesorul, Intel SOC sau echivalent
Procesor	Minim Intel Core i3-10110U (4M Cache, minim 2.1 GHz up to 4.1 GHz) sau echivalent
Memorie	8GB 2666MHz DDR4; Minim 4 GB DDR4 RAM onboard
Hard Disk	SSD min 256GB M2 NVMe; Optional sa se poata monta si un HDD de 2,5 inch, pentru creșterea capacitatii de stocare
Placă video	Integrata
Audio	Stereo speakers min 2 x 1,5W combo audio / microphone jack
Networking	Bluetooth 4.2 WIFI 802.11ac
Porturi intrare/ieșire	1 x USB 2.0 1x HDMI 1.4 2 x USB 3.2 gen 1 4-in-1 multicard reader (MMC, SD, SDHC, SDXC) Microphone/speaker combo jack
Tastatură	Full-size 6 randuri cu tastatura numerica redusa Touch pad wide sub tastatura, cu functii multi touch si scroll Rezistenta la picaturi de apa
Proprietăți Acumulator	Litiu-Ion 2cell min 35Wh
Sistem de operare	Windows 10 Pro

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Echipamentul trebuie sa fie functional 24/7.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Furnizorul are obligatia sa asigure garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei;

In perioada de garantie, orice functionare defectuoasa a produselor va fi remediate gratuit de catre furnizor, prin reparare sau inlocuire, in cel mult 14 zile calendaristice de la data la care a fost

instiintat de catre achizitor sau conform politicilor de garantie si conformitate stipulate de producatorul echipamentelor si legilor din Romania privind garantia acordata.

Produsele vor fi insotite de certificat de garantie pentru o perioada de minim 24 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie cantitativa;

Furnizorul va emite garantia de buna executie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din valoarea contractului.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate la sediul CNAIR, în maxim 45 zile de la transmiterea comenzii ferme;

Transportul produselor va fi asigurat de către furnizor, pe cheltuiala sa, la sediul CNAIR Central – București, B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, sector 1;

Furnizorul va livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatile si la locatiile indicate in nota de comanda. Produsele vor fi insotite de documente specifice de omologare/autorizare pentru functionare conform destinatiei, conform prevederilor legale in vigoare pe teritoriul Romaniei.

Furnizorul va preda Achizitorului:

- Factura fiscala
- Certificat de Garantie
- Certificat de conformitate
- Certificate de eficienta energetica
- Alte documente de omologare/autorizare

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

- Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

- Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventiva in perioada de garanție

- Da

3.5.3.4 Mentenanța corectiva in perioada post-garanție, după caz

- Da

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata perioadei de garanție Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Achizitorului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de catre Achizitor.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

- Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

- Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

- Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Dupa semnarea contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite nota de comanda pentru furnizarea produselor.

Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini la adresa specificată în comanda, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute și în cantitățile stabilite cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil până la livrarea produselor la destinație de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (PV recepție cantitativă și calitativă).

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 45 de zile de la data confirmării primirii facturii de către Achizitor, dacă factura a fost emisă ulterior furnizării produselor aferente sau în termen de 45 de zile de la data furnizării produselor dacă factura a fost emisă anterior.

Termenul contractual de plată este prevăzut la 45 de zile, având în vedere complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

Facturile se comunică Achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul CNAIR Central SA.

Decontarea se va face pe baza facturii emise de Furnizor și acceptate de la plată de către Achizitor, prin ordin de plată.

Factura va fi însoțită, după caz, de documentele menționate la punctul 4.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Achizitor, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicației de registratură Achizitorului pe document.

Dacă data respectivelor este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Factura trebuie însoțită de copii ale documentelor justificative corespunzătoare produselor și/sau serviciilor, după caz, semnate fără observații.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Furnizorul va preda la livrare, Achizitorul, împreună cu produsele și următoarele documentații:

- Factura fiscala
- Certificat de Garantie
- Certificat de conformitate
- Certificate de eficienta energetica
- Alte documente de omologare/autorizare

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Achizitor.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități si condiții de plata

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă va însoți factura împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificat de Garantie
- Certificat de conformitate
- Certificate de eficienta energetica
- Alte documente de omologare/autorizare

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 45 de zile de la data confirmării primirii facturii de către Achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

-LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică (cu completările și modificările ulterioare)

-HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Legea Nr.307/12 iulie 2006 privind apararea impotriva incendiilor

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Dupa semnarea contractului cu furnizorul, acesta va fi derulat de catre Achizitor;

Achizitorul va emite nota de comanda dupa data intrarii in vigoare a contractului;

Achizitorul va urmari ca produsele sa fie livrate in perioadele prevazute in Caietul de Sarcini;

Achizitorul se va asigura ca furnizorul va livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatile, la locatia/locatiile si in conditiile solicitate;

Achizitorul va verifica ca la predarea produselor, Furnizorul sa faca dovada conformitatii acestora cu cerintele din specificatii si cu reglementarile aplicabile;

Perioada de garantie pentru produse, va incepe de la semnarii procesului verbal de receptie cantitativa si va fi de minim 24 de luni;

Achizitorul va urmari ca in perioada de garantie furnizorul sa inlocuiasca pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garantiei, cu exceptia pieselor de uzura si a consumabilelor si sa remedieze pe cheltuiala sa toate problemele rezultate din neconformitatea serviciilor prestate;

Pe durata Perioadei de Garantiei, Furnizorul se obliga sa asigure cu titlu gratuit asistenta tehnica la cerere si remedierea/repararea oricaror defectiuni care fac obiectul garantiei, inclusiv inlocuirea produselor defecte cu unele noi daca repararea nu este posibila si sa remedieze pe cheltuiala sa toate problemele rezultate din neconformitatea serviciilor prestate.

SEF DEPARTAMENT COOPERARE INTERINSTITUTIONALA TRAFIC RUTIER

An. Lucian Ilina



SEF SERVICIU IT

An. Liviu CHERBIS

